

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” С . ТЪНКОВО, ОБЩ.
НЕСЕБЪР
УЛ. „МИХАИЛ ДОЙЧЕВ” №14 ТЕЛЕФОН 055662216**

Утвърждавам!

Директор:

(подпис, печат)

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА
ГРАДИНА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 14.09.2018г. с Протокол №1/14.09.2018г.

УЧЕБНА 2018- 2019 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА
АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС и стандарти.
- Много добро оптимизиране на пространството в занималните.
- Добро естетизиране на отделни зони по групите и фойетата.

2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба съвместна работа с родителите по модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.
- Недоброто владение на българския език от децата.
- Непълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

3. Извод:

Продължаване на работата с родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.
Продължаване работата по усвояване на книжовния български език.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца:

- капацитет – 50
- по списък – 31

2. Брой на групите:

- по план – 2
- утвърдени – 2

3. Разпределение по групи:

Първа и втора разновъзрастова група 2 и 4 годишни деца – учители: 1. Анастасия Шикова
2. Кремена Георгиева

пом.-възпитател: Недка Биджекова

Подготвителна група „Слънчеви усмивки” -5 и 6 годишни деца

Учители: 1. Пенка Атанасова
2. Красимира Йорданова

пом.-възпитател: Стефка Топалова

4. Комисии:

- **За даренията:**

Председател: 1. Пенка Атанасова

Членове: 1. Анастасия Шикова

2. Красимира Йорданова

- **Здравно - хигиенна:**

Председател: медицинска сестра: Пепа Панчукова

Членове: 1. Кремена Георгиева

2. Пенка Атанасова

- **Етична комисия**

Председател: Кремена Георгиева

Членове: 1. Анастасия Шикова

- **Антикорупционна комисия**

Председател: Пенка Атанасова

Членове: 1. Анастасия Шикова

2. Красимира Йорданова

- **Комисия за превенция и закрила на деца в риск от насилието**

Председател: Анастасия Шикова

Членове: 1. Пенка Атанасова

2. Стефка Топалова

- **Комисия по управление на риска**

Председател: Касиер - домакина

Членове: 1. Пенка Атанасова

2. Недка Биджекова

- **КОМИСИЯ ПО БДП**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ПЕНКА АТАНАСОВА

Членове: 1. Кремена Георгиева

2. Красимира Йорданова

- **КОМИСИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГАМОТНОСТТА**

Председател: Анастасия Шикова

Членове: 1. Пенка Атанасова

2. Красимира Йорданова

- **Комисия по квалификационната дейност**

Председател: Анастасия Шикова

Членове: 1. Пенка Атанасова

2. Красимира Йорданова

- **Комисия за изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи**

Председател: Анастасия Шикова

Членове: 1. Красимира Йорданова

2. Пенка Атанасова

- **Комисия за изготвяне на Портфолио за деца и учители**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: АНАСТАСИЯ ШИКОВА

Членове: 1. Пенка Атанасова
2. Красимира Йорданова

- ГУТ

Председател: Касиер - домакина

Членове: 1. Кремена Георгиева
2. Пепа Панчукова

- Комисия по награждаване на деца

Председател: Анастасия Шикова

Членове: 1. Пенка Атанасова
2. Красимира Йорданова

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на Годишен план на ДГ 2. Приемане на Правилника за дейността. 3. Приемане Плана за контролната дейност. 4. Приемане Плана за квалификационната дейност 5. Приемане Плана на заседанията на Педагогическия съвет 6. Утвърждаване на Програмната система ДГ,Седмичното разпределение. 7. Определяне на педагогическите екипи. 8. Приемане на План на БАК. 9. Приемане План за празници и развлечения в детското заведение. 10. Утвърждаване на критериите и показателите за ДТВ 11. Избор на комисии 12. Приемане на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 13. Приемане на План по БДП. 14. Приемане на Програма по БЕ. 15. Приемане на План за работа с родители. 16. Приемане на правила за поведение в групите. 17. Приемане на Програма за здравно образование на децата. 18. План за повишаване квалификацията на помощник – възпитателите. 19. Правила на групата. 20. Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи. 21. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието. 22. Други – вземане на решение за отбелязване на извинените отсъствия в дневника с противоположна диагонална черта със син химикал. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 17.09.2018 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията. 3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.09.2018 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, преди снабдяването с официална такава. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 14.09.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Уточняване списъчния състав по групи. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 21.09. 2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обсъждане тържеството послучай <p>17.09.2018г.</p> <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на родителска среща за избор на родителски комитет и касиер на родителския комитет . 2. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина и други основни документи. 3. Запознаване с ДОС по образователни направления. 4. Запознаване на родителите с Практически препоръки по пътна безопасност през учебната 2018 – 2019г. <p style="text-align: right;">Отг.: Учителите на групи Срок: 17.09.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддържане на текуща хигиена. <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оформяне на здравната документация по групи. <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра Срок: 21.09. 2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. <p style="text-align: right;">Отг.: Директора Срок: 30.09.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра Срок: 21.09.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Световен ден на сърцето – беседа /Деца, персонал, табло <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. Сестра Срок: 29.09.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Световен ден за профилактика на самоубийствата – табло <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. Сестра Срок: 29.09.2018г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 17.09.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Утвърждаване правилника за Вътрешния трудов ред. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 17.09.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през изминалата учебна година. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът и Мед. Сестра Срок: 21.09.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Проверка на склада с хранителни продукти и за срока на годност. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Извършване на инструктаж по БУВОТ. <p style="text-align: right;">Отг. Директорът и Касиер - домакин Срок: 21.09.2018г.</p> <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и 2. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 3. Избор на група по условията на труд. 3. Преподписване на длъжностни характеристики. 4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. 5. Касов отчет за изразходваните средства за третото тримесечие на 2018г. <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.09.2018г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация с ПП 1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директорът Срок:30.10.2018 г.</p> <p>2. Абониране за педагогически списания. Отг.:Касиер – домакина Срок: 30.10.2018г.</p> <p>3. Обогаляване на библиотечния фонд с нова специализирана литература. Отг. :Учителите по групи Срок:текущ</p> <p>4. Проучване на детското познавателно равнище чрез провеждане на диагностични методи: - за входно равнище - за степента на развитие по ДОС за образователно направление БЕ Отг. Учителите по групи Срок: целия месец</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата. Отг.: Директорът Срок: 30.10.2018г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директорът Срок:30.10.2018 г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директорът Срок:30.10.2017г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Директорът Срок:30.10. 2018г.</p> <p>5. Извършване на текуща проверка по образователно направление БЕ на ПП Отг.: Директорът Срок:30.10. 2018г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на предстоящ есенен празник Отг.: Учителите на групи Срок: 30.10.2018г.</p> <p>2. Изложба "Даровете на есента" от децата от Сборна група и Подготвителна група Срок: 30.10.2018г. Отг. Учителки по групи</p> <p>Работа с родителите 1. Оформяне на родителските кътове по входове. Отг.: Учителите на групи Срок:30.10.2018г.</p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности във фойетата. Отг.: Учителите на групи Срок:30.10.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 3. 10.2018г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра и Директорът Срок: 30.10.2018 г.</p> <p>3. Световен ден на психичното здраве - табло Отг.:Мед. сестра Срок: 10.10.2018г.</p> <p>4. Световен ден на прехраната – беседа –деца Отг.:Мед. сестра Срок: 16.10.2018г.</p> <p>5.Световен ден за профилактика на йододефицитните заболявания и състояние – табло. Отг.:Мед. сестра Срок: 20.10.2018г.</p> <p>6. Световен ден за борба с остеопорозата – персонал – беседа Отг.:Мед. сестра Срок: 20.10.2018г.</p> <p>7. Да растем здрави и силни – стихчета за здрани зъбки. Отг.:Мед. сестра Срок: 30.10.2018г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директорът и комисия Срок:20.10.2018 г.</p> <p>2. Обсъждане на план за работа при зимни условия. Отг.: Мед. Сестра и Директорът Срок: 30.10.2018г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: Мед. Сестра и Директорът Срок:30.10.2018 г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите и спазването на ПВТР Отг.: Директорът Срок:30.10.2018г.</p> <p>Общо събрание: 1.Социално партньорство в колектива . Отг.: Председателя на СБУ Срок: 03.10.2018г.</p>

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Обсъждане и вземане на решения относно: – създаване на материална среда-оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на символите – емблема, правила, послания, календар, дневник и т.н.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът и учителите на групи Срок: целия месец</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текуща проверка на учебната документация.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.11.2018 г.</p> <p>Педагогически съвет:</p> <p>1. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимните месеци. 2. Приемане на Планове на постоянните комисии. 3. Информация за здравословното състояние на децата от медицинската сестра 4. Обсъждане и анализ на резултатите от входящата диагностика. 5. Възможности за ефективна подкрепа на личностно развитие на детето.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.11.2018 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Обсъждане на предстоящите празници /рождени дни на сборна и подготвителна група</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Учители по групи Срок:20.11.2018г.</p> <p>Участие на децата в Тържеството на с. Тънково</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Учители ПГ Срок:08.11.2018г.</p> <p>Тържество за толерантността</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Учители по групи Срок:16.11.2018г.</p> <p>1.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът Срок: 20.11.2018 г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Празнуване на рождените дни на групите Отг.: Учителите на ПГ Срок: 30.11.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът Срок: 30.11.2018г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестра Срок: 30.11.2018 г.</p> <p>3. Световен ден за борба с диабета – табло – родителиОтг.: Мед. сестра Срок: 14.11.2018 г.</p> <p>4. Световен ден за борба с онкологичните заболявания – табло - родители</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестра Срок: 18.11.2018 г.</p> <p>5.Международен ден без тютюнопушене – беседа - персонал</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестра Срок: 20.11.2018 г.</p> <p>6.Национална седмица за борба със заглъстяването – беседа – деца</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестра Срок: 23-29.11.2018 г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на Касиер - домакина.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време и Правилникът за ВТР</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол</p> <p>1.Текуща проверка по планиране на УВР в дневниците.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата.</p> <p>Отг.: Учители по групи Срок:22.12.2018 г.</p> <p>2. Участие в Общинска изложба</p> <p>Отг.: Учители по групи Срок:22.12.2018 г.</p> <p>3.Изготвяне на коледни картички с поздрав към децата от други детски градини в общината.</p> <p>Отг.: Учители по групи Срок:22.12.2018 г</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година.</p> <p>Отг.: Счетоводителя и Директора Срок: 22.12.2018 г.</p> <p>2. Инвентаризация на ДМА.</p> <p>Отг.: Касиер – домакин Срок:20.12.2018г.</p>
<p>2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p>3.Текуща проверка по водене на ЗУД – дневници.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене.</p> <p>Отг. Мед. сестра Срок: 22.12.2018 г.</p> <p>3. Световен ден за борба срещу СПИН – табло</p> <p>Отг. Мед. сестра Срок: 01.12.2018 г.</p> <p>4. Профилатика на грипа – беседа – деца</p> <p>Отг. Мед. сестра Срок: 22.12.2018 г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Провеждане на родителска среща на за вземане на решения за провеждането на коледното тържество.</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 04.12.2018 г.</p> <p>2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи и участието им в изложба на общинско ниво.</p> <p>Отг.: Учителите на групи Срок: целия месец</p> <p>3.Предпазване на децата от грип – беседа с родителите.</p> <p>Отг. Мед. сестра Срок: 22.12.2018 г.</p>	<p>3. Проверка на хранителен склад</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 18.12.2018г.</p> <p>4. Проверка по плана за зимна подготовка – снегочистване, инструктажи и др.</p> <p>Отг.: Председател на Комисията по БАК Срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазването на работното време и ПВТР от ПП и НП.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>5. Спазване на графика за смяна на бельото.</p> <p>Отг.: Пом. персонал Срок: текущ</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Касов отчет за изразходваните средства за 2018г.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 22.12.2018г.</p> <p>2.План за ползването на платения годишен отпуск за 2019г.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 22.12.2018г.</p>

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2019г.</p> <p>2. Текущ контрол в Сборна и Подготвителна група за: – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения. Отг.: Директорът Срок: 20.01.2019г.</p> <p>3. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът Срок: 20.01.2019г.</p> <p>3. Текущ контрол по образователно направление Математика в СГ и ПГ Отг.: Директорът Срок: 20.01.2019г</p> <p>Педагогически съвет: 1. Доклад – анализ на директора за резултатите от контролната дейност за първото полугодие. 2. Представяне на докладите на учителите за първото полугодие на учебната година. Отг.: Директорът Срок: 10.01.2019г.</p>	<p>1. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директорът Срок: 20.01.2019г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019г.</p> <p>2. Ден на родилната помощ – Бабин ден -21.01.2016г. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019г.</p> <p>3. Скарлатина - табло Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019г.</p> <p>Работа с родители: 1. Здравно образование за родители на тема: „Вирусни инфекции – предпазни мерки” Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019г.</p> <p>2. Изработване на сурвакница с родители Отг.: Пенка Атанасова Срок: 15.01.2019г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък – Образец №2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 15.01.2019г.</p> <p>2. Текущ контрол на Касиер - домакина. Отг.: Директорът Срок: 15.01.2019 г.</p> <p>3. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директорът и Мед. сестра Срок: 25.01.2019г.</p> <p>4. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2019 г.</p> <p>Общо събрание : 1. Отчет на инвентаризацията за 2018г. Отг.: Счетоводител Срок: 30.01.2019г.</p> <p>2. Обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2019 г.</p>

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директорът Срок: 28.02.2019г.</p> <p>Квалификация на ПП 1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПП на групите- свързани с бълг. Език, работата с билингви, смесена група и работа с родители Отг.: ПП от всяка група Срок: 28.02.2019 г.</p> <p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.02.2019г.</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с деца – билингви. Отг.: Учители ПГ Срок: 20.02.2019г.</p> <p>Педагогически съвет: 1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през първото полугодие 2. Отчет за дейността на постоянните комисии. 3. Избор на учебни помагала за следващата учебна година. 4. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по Годишния план. Отг.: Директорът Срок: 28.02.2019г.</p>	<p>Педагогическо съвещание: 1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Трети март, тържествата за мама, Имен ден на ДГ Отг.: Учителите по групи Срок: 28.02.2019 г.</p> <p>2. Обсъждане на предстоящо тържество на тема: „Къщичка на здравето” Отг.: Учителите по групи Срок: 28.02.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: 28.02.2019 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.02.2019г.</p> <p>3. Хигиенни навици, сутрешен тоалет, чистота на дрехите и тялото. Отг.: Мед. сестра Срок: 01.02.2019 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама, участие в подготовката за Именния ден на ДГ Отг.: Учителите по групи Срок: 28.02.2019г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директорът, Каснер – Домакина, Мед. сестра Срок: 15.02.2019 г</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: 28.02.2019г.</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директорът, Мед. сестра Срок: 28.02.2019 г.</p>

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Провеждане на лекция на тема: „Как да се справим с хиперактивните деца“.</p> <p>Отг.: Учителите на Сборна група Срок: 31.03.2019г.</p> <p>2. Провеждане на вътрешна открита практика по проблемите на БЕ.</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 31.03.2019г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019г.</p> <p>2. Текущ контрол по образователно направление Математика в СГ и ПГ</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019г.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците:</p> <p>– <i>Баба Марта</i>;</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 01.03.2019 г.</p> <p>– <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие;</p> <p>Отг.: Учители от ПГ Срок: 03.03.2019г.</p> <p>– <i>8 март</i> – по групи.</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 08.03.2019 г.</p> <p>- Имен ден на детската градина</p> <p>Отг.: Учители по групи Срок: 22.03.2019г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на Касиер – домакина.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019г.</p> <p>2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи.</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 31.03.2019г.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на Касиер - домакина.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019г.</p>
<p>3. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“:</p> <p>а) Организация и провеждане на утринно раздвижване;</p> <p>б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 20.03.2019г.</p>	<p>Работа с родители</p> <p>1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност.</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 31.03.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.</p> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: 31.03.2019 г.</p> <p>2. Световен ден за борба с туберкозата – беседа, изработване на табло.</p> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: 31.03.2019 г.</p> <p>3. Екологична приказка за водата – беседа- деца.</p> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: 22.03.2019 г.</p>	<p>3. Проверка на документацията за охрана на труда.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019 г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 15.03.2019 г.</p> <p>6. Обогаляване на МТБ- Дидактични игри</p> <p>Отг.: Учители по групи Срок: 31.01.2019г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Касов отчет за изразходваните средства за първото тримесечие за 2019г.</p> <p>2. Обсъждане на текущи въпроси</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.03.2019 г.</p>

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДОС. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.04.2019г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на дневниците на групите – спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директорът Срок: 20.04.2019г.</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по образователно направление Околен свят. Отг.: Директорът Срок: 20.04.2019г.</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по образователно направление БЕЛ Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p> <p>Педагогически съвет: 1.Обсъждане проблемите в урочната работа по образователни направления и приемане на насоки по преодоляването им. 2.Резултати от контролната дейност на директора. 3.Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители и деца по случай 24май. Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: Учители по групи Срок: 05.04.2019г.</p> <p>2.Книжчице приятел наш - тържество Отг: Анастасия Шикова Срок: 02.04.2019г.</p> <p>Работа с родителите 1. Среща с родителските комитети за обсъждане на текущи въпроси. Отг: Учители по групи Срок: 15.04.2019г.</p> <p>2. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи, участия в общински изложби Отг.: Учителите по групи Срок: 20.04.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.04.2019 г.</p> <p>2. Световен ден на здравето. Ден на здравните работници. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.04.2019 г.</p> <p>3. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.05.2019 г.</p> <p>4. Ден на Земята – беседа с децата Отг.: Мед. сестра Срок: 22.05.2019 г.</p> <p>5.Царят на боклука - приказка Отг.: Мед. сестра Срок: 22.05.2019 г.</p>	<p>1. Проверка на работата на Касиер - домакина Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p> <p>3. Проверка на работното време. Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът Срок: 30.04.2019г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнението на Годишния план. 2. Отчет на дейността на комисиите. 3. Обсъждане на резултатите от изходящата диагностика на децата. 4. Обсъждане и приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2018/2019г. 5. Приемане на плана за лятната работа. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>Квалификация: 2. Провеждане на открита практика по проблемите на българския език. Отг.: Учител на ПГ Срок: 31.05.2019г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждането на тържеството по случай изпращането на децата от Подготвителна група в I клас. Отг.: Учителите ПГ Срок: 10.05.2019г.</p> <p>2. Разглеждане на организационни въпроси относно отбелязването на празника на славянската писменост и култура 24- май. Отг.: Учители ПГ Срок: 10.05.2019г.</p> <p>3. Състезание по БДП Отг.: Анастасия Шикова Срок: 05.05.2019г.</p> <p>4. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни – Ден на детето Отг.: Анастасия Шикова Срок: 20.05.2019г.</p> <p>Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ Срок: 31.05.019 г.</p> <p>2. Родителска среща: -анализ на резултатите от учебната година, постижения, проблеми, перспективи, запознаване с процедурата за прием и запознаване с учителката за първи клас за ПГ. Отг.: Учителите на групи Срок: 10.05.019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.05.2019 г.</p> <p>2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора Отг.: Директорът, Мед. сестра Срок: 05.05.2019 г.</p> <p>3. Световен ден- „Движението това е здраве” за борба със затлъстяването Отг.: Мед. сестра Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>4. световен ден за борба с хипертонията – брошури, родители Отг.: Мед. сестра Срок: 31.05.2019 г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директорът, Касиер, домакина Срок: 20.05.2019 г.</p> <p>2. Обсъждане на плана за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директорът Срок: 20.05.2019 г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът Срок: 20.05.2019г.</p> <p>5. Проверка документацията на – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2019 г.</p>

Психологическа подкрепа:

1. Посещения в ДГ за планиране на дейности по заявка от специалист „Образование” – община Несебър
2. Индивидуална работа и консултации с:
 - ✓ Учители
 - ✓ Родители
 - ✓ Деца

Информация:

1. Поддръжка и актуализация на сайта на ДГ.
2. Оформяне на съдържателни къртове и информационни табла във всяка група – за представяне дейността в детската градина.

ЗАБЕЛЕЖКА: Неразделна част от настоящия план са:

1. План за работата на Педагогическия съвет.
2. План за контролната дейност на Директора
3. План за квалификационната дейност
4. План за дейностите по БДП.
5. План за празници и развлечения

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ДГ „Пролет”, село Тънково с Протокол № 1 от 14.09.2018г.

Септември 2018г.
С. Тънково

Кремена Георгиева
Директор – ДГ „Пролет”