ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” С. ТЪНКОВО,
ОБЩ.НЕСЕБЪР,ул.”Михаил Дойчев №14 , тел: 055662216

Утвърдил: .....
Директор: Кремена Георгиева
Заповед № 119 /16.09.2024г.

ПРОЦЕДУРИ И ПРАВИЛА ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ“ПРОЛЕТ“

Настоящите правила са разработени съгласно заповед на Министъра на МОН № РД-5906/28.12.2017г. и имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани усилия за прекратяване на насилието и тормоза в ДГ.

Задължения на персонала

1.КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

* Планира,проследява и координира дейностите за справяне с тормоза.
* Обсъжда и приема процедури за докладване,регистриране и проследяване прояви на тормоз.
* Прави мотивирани предложения до Директора с цел подобряване на работата.
* Води и съхранява дневника със случаи на насилие като вписва: дата,група,участници,вид и ниво на насилие,и какво е предприето;подпис на служителя.
* Предприема спешни мерки по конкретен случай.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

* Запознават децата по достъпен начин със същността и формите на насилие,тормоз.
* С помощта на децата приемат правила на поведение в групите.
* Обособяват кът с нагледни материали в групите,показващи правила на поведение.
* Реагират при всеки опит на насилие над дете в групата,съгласно приетите правила.
* Всички ситуации,съответстващи на второ и трети ниво според приетата класификация от механизма за противодействие на тормоза и нсилието в ДГ се отразяват в дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза.
* Използват подходящи моменти от дневния режим за запознаване с проблемите на насилието и тормоза.
* Запознават родителите с дейностите по механизма,както и с приетите правила и

процедури за създаване на сигурна позитивна образователна среда в ДГ и групата.
* Поощряват и развиват съвместните дейности на децата,както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
* Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз на дете.
3. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ
* Полага грижи за предотвратяване на насилнически действия,на които са свидетели.
* Познават основните принципи на действие и ги прилагат- правила за реагиране.
* Не допускат правила на насилие и информират учителката.
4. РОДИТЕЛИ
* Специалисти от областта на помагащи професии /психолози, соц.работници,лекари/, които могат да съдействат при случаи на тормоз и насилие.Могат да провеждат занимания,разговори с децата след съгласуване с учителката.

* Родители,които могат да посредничат между ДГ и родители,или организации и институции в случай на насилие и тормоз.
* Родители,изявили желание да се включат в групата за придружаване на групата.
* Родители,които могат да осигурят ресурси: услуги,или дарения.за изпълнение на дейности по превенция на насилническо поведение в детската градина.

Процедури за регистриране,докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата
Задължение на всеки учител е да се намеси,за да прекрати ситуацията на тормоз,на коятое станал свидетел.
1.Всяка ситуация на второ или трето ниво се вписва в дневник за случай на насилие и тормоз.Място на съхранение на дневника е в кабинета на директора.
2. Действия в случай на инцидент,който поставя в риск и уврежда живота на детето.
Учителят или служителят действат в следната последователност:
- Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказва първа помощ;
- Уведомява веднага директора,а след това и родителите;
- Описва писмено ситуацията в протокол за отговор на насилие.
3. Действия при установяване,че дете е жертва на насилие,или е в риск от такова- всеки служител на ДГ“Пролет“,на когото стане известно,че дете в риск се нуждае от закрила,следва веднага да уведоми директора на ДГ и родителите.
– Учителят описва ситуацията в протокол за отговор на насилие.
– След проверка на случая,Директорът свиква комисията по превенция на насилие и тормоз и уведомява Отдел „Закрила на детето“.

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПРИ НАЛИЧИЕ НА ТОРМОЗ
1. При слабо нарушение на правилата-да се коментира нарушението и последиците.
2. При повтаряне на едни и същи нарушения на правилата-да се изготви протокол за тормоз и се разговаря с родителите.

Мерки при кризисни ситуации
1. Комисията по превенция на насилието и тормоза заседава два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана,както и резултатите от дейността си.

2. При наличие на сигнал,комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“, в Общинската администрация и полицията.

Изготвил: Комисия по превенция и защита на детето от насилие и тормоз

Заключителна разпоредба

§ 1. Настоящите Процедури и правила за справяне с тормоза и насилието в ДГ „ Пролет“ са приети с Решение от заседание на педагогическия съвет, проведено на 11.09. 2024 г. (Протокол № 1/11.09.2024г.) и са утвърдени със Заповед № 119 от 16.09.2024 г. на директора на институцията.

Директор: .....

Кремена Георгиева